

Sistema				Melhor Uso na GCVC	
Sigla	Tradução	Aplicação Básica	Referências	Utilidade	Melhores Práticas
ERP	Enterprise Resource Planning	Gestão dos Processos Corporativos da Empresa	SAP ® Oracle Application ® JD Edwards ® PeopleSoft ®	Dotação Orçamentária para Contratação Registro e Controle de Aprovação da RMS Controle das Cotações / Propostas Registro e Controle de Aprovação do Contrato Vínculo (Relacionamento) entre Contratos Registro e Controle de Aprovação dos Pagamentos	Evitar Customizações para Minimizar Impactos na Troca de Versão Parametrizar Utilizando Recursos Nativos
ECM GED	Enterprise Content Manager Gerenciamento Eletrônico de Documentos	Gestão de Documentos e Conteúdo Digital		Imagem Digitalizada dos Documentos da Contratação Imagem digitalizada do contrato Imagem digitalizada dos exigíveis da gestão contratual Vínculo das Imagens aos Processos Vínculo (Relacionamento) entre Imagens	Definir Padrão de Digitalização (tipo de imagem e padrão de compressão)
WF	Work Flow	Controle de Processos	Lotus Notes ® MS Exchange ®	Registro e Controle dos Eventos de Gestão Geração de Alertas e Escalas	Definir Padrão de Monitoração dos Eventos por Tipo de Contrato
EM	Electronic Mail	Correio Eletrônico	MS Outlook ®	Registro dos Alertas e Escalas Encaminhamento e Registro de Documentos não Assinados Manualmente	Cópia Automática para Conta Mãe (arquivo)
BI	Business Intelligence	Consolidar Informações de Diversos Sistemas	BO ® COGNOS ® Microsoft BI ® Oracle BI ® SAP BI ®	Extração de Indicadores de Gestão Fluxo de Caixa Financeiro do Contrato Fluxo de Caixa Físico do Contrato Relatórios Consolidados de Controle de Vigência Mapas Gerais de Controle da Contratação e de Gestão dos Contratos	Trabalhar com DW (Data Warehouse) e DM (Data Mart)
	Office	Geração de Documentos Geração de Planilhas Eletrônicas	Microsoft Office ® BrOffice ® Adobe Reader ®	Criação de Documentos Padronizados Edição de Documentos Criação de Check-lists Padronizados Edição de Check-lists	Utilizar o Office apenas para Modelos e Geração Transitar e Arquivar Documentos em Padrão .pdf
Intranet Ferramenta para Colaboração		Relacionamento Inter Departamental	Microsoft SharePoint ®	Controle da Biblioteca de Documentos e Check-lists Padronizados Controle de Normas e Manuais de Gestão do Ciclo de Vida dos Contratos Publicação de Hiperlinks de Interesse Publicidade da Situação dos Processos de Contratação Publicidade da Gestão dos Contratos	Moldar a Intranet da Área de Contratação Utilizando o Modelo GCVC
Extranet Home Page Portal de Compras		Relacionamento com o Mercado através da Internet	PHP Microsoft .Net ® Microsoft SharePoint ® Microsoft Publisher ®	Pré Qualificação de Fornecedores Divulgação de Processos de Contratação Vigentes Publicação de Instruções para Proponentes Leilão Eletrônico	Definir Regras para Publicação de Oportunidades Definir regras para Utilização de Leilão
	Jurídico	Controle de Processos Gestão de Contratos		Publicidade da Situação dos Processos de Aprovação e Demandas Judiciais Gestão de Contratos Específicos (grande volume de contratos similares)	
	Certificação Digital	Assinar Documentos Eletronicamente	Certisign ® Verisign ®	Definir Alçadas Eletrônicas Eliminar Papel	Utilizar Certificados com Validade Curta